



Nr. înreg..... data .....

**HOTĂRĂREA nr. 10**  
**din 15.03.2019**

- **privind încheierea unui contract de prestari servicii salubrizare pe durata determinata cu SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL**

Având în vedere :

➤ expunerea de motive prezentata de către primarul interimar al Comunei Bran, Dl. Nila Nicolae în calitatea sa de inițiator, înregistrata sub nr. 17CL/11.03.2019;

În temeiul prevederilor art.36 alin (6) pct. 14, 19 și 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Bran, întrunit în ședință extraordinară,**  
**la data de 15.03.2019, adoptă prezenta Hotărâre**

**Art. 1.** – Se aprobă încheierea unui contract de prestări servicii salubrizare, cu SC Utilități Publice Bran SRL, pentru o perioadă determinată de 90 de zile, în vederea asigurării continuității prestării serviciului de salubrizare pe raza comunei Bran, condițiile contractuale fiind cele prevăzute de contractul de prestari servicii care constituie anexa la prezenta hotarare

**Art. 2.** Se împuternicește Primarul Interimar al Comunei Bran să ducă la îndeplinire prezenta hotarare.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei următorilor: Primarului interimar al Comunei Bran, SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL , Institutiei Prefectului și se aduce la cunostinta publică.

**Președinte de ședință**

**Nenciu Eugen - Aron**



**Secretar**

**Sfetea Ioan - Ciprian**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICI SALUBRIZARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL 1  
PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMUNA BRAN** cu sediul în Bran Piața IG Stoian 1, localitatea Bran telefon/fax 0268 236416; cod fiscal 4688736, reprezentată prin Primar interimar, dl. Nilă Nicolae, în calitate de **autoritate contractanta**

și

**S.C UTILITATI PUBLICE BRAN SRL** cu sediul în Comuna Bran sat Sohodol str. Alunis nr. 2, înmatriculată la Registrul Comerțului Brasov sub nr. J08/181/2011, cod fiscal RO 28046318 contul nr.RO68TREZ1385069XXX00080 deschis la Trezoreria Operativa a Orasului Rasnov reprezentată prin dl.Porancea Florin Ioan, având funcția de director general, în calitate de **prestator-opertaror**

au convenit să incheie prezentul contract de prestari servicii de salubritare a comunei Bran , Judetul Brasov.

**1.3.Prezentul contract de prestari servicii s-a încheiat în temeiul următoarelor acte legislative:**

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritare a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2006 privind protecția mediului;
- Hotararea Consiliului Local al Comunei Bran privind aprobarea incheierii contractului de prestari servicii pe durata determinata pana la alegerea modalității de gestiune a serviciului în comuna Bran

**CAPITOLUL 2  
OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract de prestari servicii îl constituie :

- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 2.2.** Obiectivele autorității contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din Comuna Bran, județul Brasov din următoarele locuri:

- a) persoane fizice;
- b) persoane juridice;
- c) instituții publice de pe raza comunei

**Art. 4.** Contractul de prestare se încheie între operator și utilizator pe o durată determinată

de 90 de zile, între 19.03.2019-19.06.2019.

(2) Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
  - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 60 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii,
  - d) prin reziliere;
  - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- f) la expirarea termenului contractului

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### CAPITOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate de la beneficiarii serviciilor, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul penalității datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

**Art. 7.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- i) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- j) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- k) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea

- zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- l) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public ;
- m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### CAPITOLUL 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE SERVICII

**Art. 8.** Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor , despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Obligațiile operatorului :

a) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa îndeplineasca indicatorii minimi de performanta prevazuti in Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011 privind gestionarea deșeurilor

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a	40% pentru anul 2019  50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021  70% începând cu anul 2022
---	---	---

deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

1.3 Pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară.

1.4 Operatorul de salubritate are obligația să implementeze, începând cu data de 01.01.2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 - privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru căștile arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Obligațiile beneficiarilor de servicii de salubritate:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- g) să accepte întreruperca temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## **CAPITOLUL 5 COLECTAREA DEȘEURILOR , MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR**

**Art.11.** Colectarea deșeurilor se va face în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri.

## **CAPITOLUL 6 TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 12.**-(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea locală, potrivit prevederilor legale în vigoare. (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea

începerii perioadei de facturare.

(3) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este de

-hârtie 7,50 lei/mc

-metal 2,40 lei/mc

-plastic 2,40 lei/mc

-sticla 45,00 lei/mc

-restul deșeurilor menajere 133,74 lei/mc, 8,43 lei/pers/lună la un consum normal în cantitate de 0,5 kg deșeuri menajere/persoană/zi cu o frecvență de colectare o dată pe săptămână.

(4) Tarifele pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate sunt aprobate prin hotărârile Consiliului Local Bran.

**Art. 13.** (1) Facturarea se face trimestrial, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate și tariful aplicat.

**Art. 14.** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu ordin de plată;
- b) plată la casierie
- b) alte instrumente de plată convenite de părți.

## CAPITOLUL 7 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 16.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL 8 FORȚA MAJORĂ

**Art. 17.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți

producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL 9 LITIGII**

**Art. 18.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 19.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**Art. 21.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 22.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 19.03.2019.

**DELEGATAR ,**

**COMUNA BRAN**

**Primar interimar,  
Nilă Nicolae**

**Aviz CFP \_\_\_\_\_**

**Aviz legalitate \_\_\_\_\_**

**DELEGAT,**

**SC UTILITĂȚI PUBLICE BRAN SRL**

**Director general,  
Porancea Florin Ioan**

**Președinte de ședință**

**Nenciu Eugen - Aron**

**Secretar**

**Sfetea Ioan - Ciprian**

